



ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ

**работа в государственной информационной системе Омской области
в сфере закупок товаров, работ, услуг**

ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ

Содержание

1. Формирование документа исполнения	3
2. Создание уточнения документа исполнения.....	9

1. Формирование документа исполнения

ВНИМАНИЕ!

Формировать документ исполнения необходимо только тогда, когда у сведений о контракте (его изменении) в заголовке записи в поле «Состояние бюджетных обязательств» будет указан статус «Приняты».

Если документ исполнения будет формироваться из первичной записи сведений о контракте, у которой в поле «Состояние бюджетных обязательств» будет указан статус или «На согласовании ФО» или «Отклонены», то документ исполнения **НЕ БУДЕТ** сформирован в ГИС до тех пор, пока в поле «Состояние бюджетных обязательств» будет указан статус «Приняты».

Если документ исполнения будет формироваться из уточненной записи сведений о контракте, у которой в поле «Состояние бюджетных обязательств» будет указан статус или «На согласовании ФО» или «Отклонены», то документ исполнения **БУДЕТ** сформирован в ГИС, но при этом **связь у документа исполнения будет проставлена с последней записью сведений о контракте (его изменении), у которого в поле «Состояние бюджетных обязательств» будет указан статус «Приняты»** (в большинстве случаев такая запись уже находится на вкладке «Устаревшие контракты»). **В данном случае документ исполнения считается некорректным** и его невозможно будет перевести в состояние «Утвержден» и тем более добавить такой документ исполнения в сведения об исполнении (расторжении) контракта.

Документ исполнения формируется на основании данных сведений о контракте с помощью операции «Формирование документа исполнения».

Для формирования документа исполнения пользователю необходимо перейти на рабочее место «Учет и исполнение обязательств по контрактам и договорам» интерфейс «Сведения о контракте (его изменении)» вкладка «Действующие», нажать на кнопку «Выполнить», выбрать сведения о контракте, по которым необходимо сформировать документ исполнения, нажать кнопку «Операции» и выбрать операцию «Формирование документа исполнения» (см. Рисунок 1).

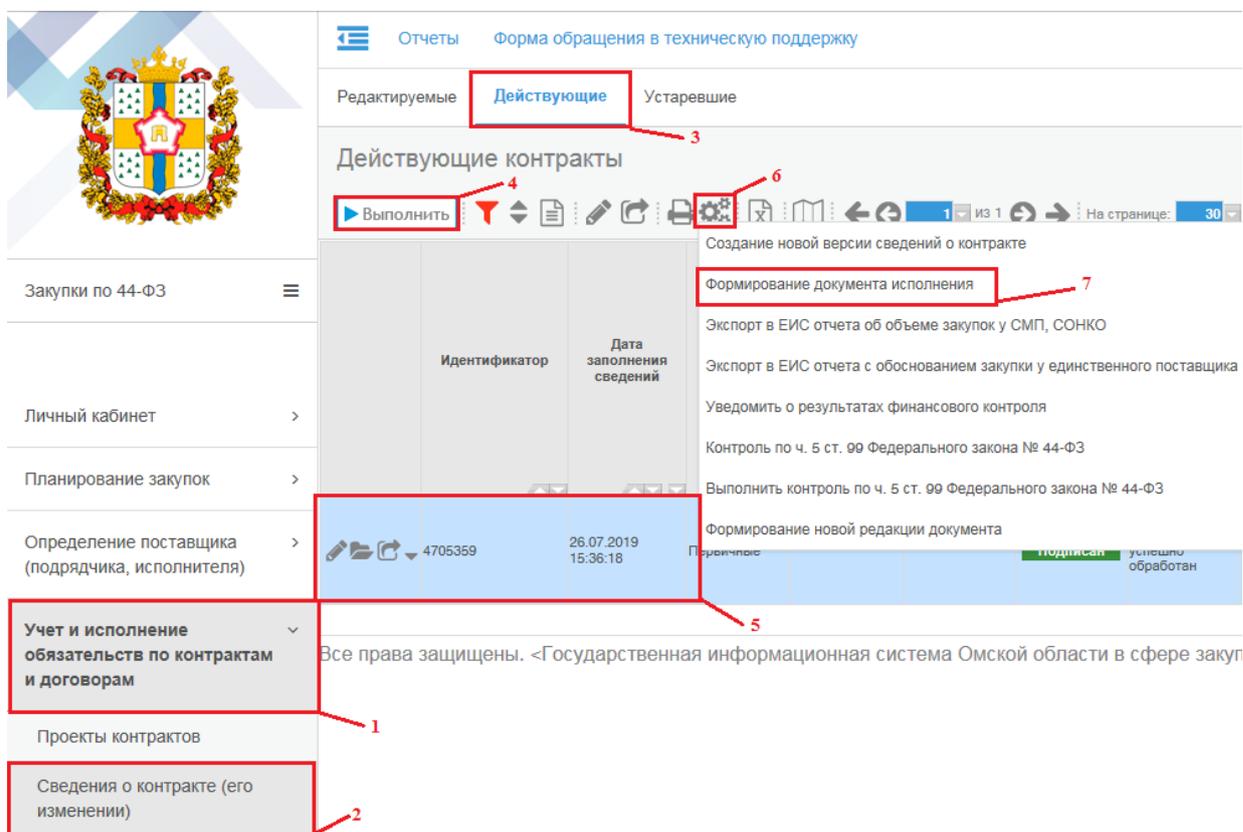


Рисунок 1 - Операция «Формирование документа исполнения»

В открывшемся окне операции необходимо заполнить оставшиеся поля (см. Рисунок 2).

– Поле «Сведения о контракте (его изменении)» заполняется автоматически на основании выбранных сведений о контракте. Также возможен выбор из интерфейса «Действующие контракты». Поле обязательное для заполнения.

– Поле «Расчетный счет поставщика» заполняется путем выбора из справочника.

ВНИМАНИЕ!

Поле «Расчетный счет поставщика» выбирается не из справочника «Юридические лица», а выбирается из детализации «Расчетные счета», указанных в детализации «Контрагенты» выбранных сведений о контракте в поле «Расчетный счет».

– Поле «Номер документа исполнения» заполняется вручную вводом с клавиатуры. Поле обязательное для заполнения.

– Поле «Дата документа исполнения» заполняется вручную вводом с клавиатуры или выбором из календаря. Поле обязательное для заполнения.

– Поле «Тип документа исполнения» заполняется путем выбора из справочника «Типы документов». Поле обязательное для заполнения.

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Выполнить».

Операция - Формирование документа исполнения	
*Сведения о контракте (их изменении)	55/ЛС/НЖ
*Расчетный счет поставщика	40702810538000070583
*Номер документа исполнения	007
*Дата документа исполнения	29.07.2019
*Тип документа исполнения	Акт выполненных работ

Рисунок 2 - Формирование документа исполнения

После выполнения операции «Формирование документа исполнения» сформируется запись в состоянии «Редактируется» на интерфейсе «Документы об исполнении и оплате». Перейдите на рабочее место «Учет и исполнение обязательств по контрактам и договорам» интерфейс «Документы об исполнении и оплате» и нажмите кнопку «Выполнить», будет показан сформированный документ исполнения (см. Рисунок 3).

Документы об исполнении и оплате

Идентификатор	Тип документа	Тип	Состояние документа	[+] Поставщик продукции или плательщик	Получатель продукции или получатель платежа	[+] Номер контракта	Документ об исполнении обязательства по контракту
4715631	Документ исполнения	Первичный	Редактируется	Общество с ограниченной ответственностью "АЛЬБАТРОС"	Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области "Исилькульская центральная поликлиника"	55/ЛС-НЖ от 25.07.2019	Акт выполненных работ

Рисунок 3 - Сформированный документ исполнения

После выполнения операции «Формирование документа исполнения» автоматически заполнится детализация «Продукция» документа исполнения из соответствующих детализаций «Спецификация контракта» и «Лекарственные средства» сведений о контракте (см. Рисунок 4).

Документы об исполнении и оплате

Выполнить [Фильтры] [Настройки] [1] из 1 [Назад] [Вперед] На странице: 30 Всего записей: 1

Идентификатор	Тип документа	Тип	Состояние документа	[+] Поставщик продукции или плательщик	Получатель продукции или получатель платежа	[+] Номер контракта	Документ об исполнении обязательства по контракту
4715631	Документ исполнения	Первичный	Редактируется	Общество с ограниченной ответственностью "АЛЬБАТРОС"	бюджетное учреждение здравоохранения Омской области "Исилькульская центральная районная больница"	55/ЛС/НЖ от 25.07.2019	Акт выполненных работ

Продукция

Задачи по документу | Исполнители | История переходов | История взаимодействия с ИС

Продукция

Выполнить [Фильтры] [Настройки] [1] из 1 [Назад] [Вперед] На странице: 30 Всего записей: 9

Идентификатор	№ п/п	[+] Продукция	Цена	Количество	Стоимость	Идентификатор в ЕИС
1300165	8	Гопантенновая кислота	336,27	4	1 345,08	187691415
1300166	8	Гопантенновая кислота	340,65	1	340,65	187691416
1300167	1	Дипиридамоп	335,72	5	1 678,6	187691417
1300170	5	Метамизол натрия Питофенон Фенпивериния Бромид	125,07	10	1 250,7	187691420
1300168	7	Лауромакрогол 400	1 315,49	3	3 946,47	187691418
1300169	6	Лауромакрогол 400	1 469,71	3	4 409,13	187691419
1300172	3	Никотиновая кислота	28,05	200	5 610	187691422
1300171	2	Мифепристон	2 113,76	30	63 412,8	187691421
1300173	4	Пиридоксин+Тиамин+Цианокобаламин+ [Лидокаин]	101,53	200	20 306	187691423

Рисунок 4 - Детализация «Продукция» документа исполнения

Далее необходимо добавить вложение в сформированный документ исполнения. Для этого, нажмите на кнопку «Редактировать» и в заголовочной части добавьте файл в поле «Вложение» и нажмите на кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 4).

! Дата учета исполненного обязательства	30.07.2019 8:55:14
! Вложение	<input type="text"/>
Исполнитель	Кравец И. А.
Статус обработки	
Текст ошибки обработки	
Дата импорта из системы исполнения бюджета	
! Причина отклонения	Осталось символов:4000
! Примечание	Осталось символов:4000

Сохранить Отмена * - поля, обязательные для заполнения; ! - поля, доступные для редактирования

Рисунок 5 - Добавление вложения в документ исполнения

Далее необходимо отредактировать информацию в детализации «Продукция» документа об исполнении согласно проведенной оплате по платежному поручению.

В сформированном документе исполнения перейдите в детализацию «Продукция» и **отредактируйте** информацию в поле «Количество», т.е. укажите количество поставленной продукции согласно проведенной оплате по платежному поручению, «Цену» согласно документу исполнения и сумму НДС (при необходимости) (см. Рисунок 6). После редактирования продукции необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

The screenshot shows a software interface for editing a document. The 'Продукция' (Product) tab is active. A table shows product details with fields for 'Цена' (Price), 'Количество' (Quantity), and 'Сумма НДС' (VAT Sum) highlighted with red boxes. The 'Сохранить' (Save) button is also highlighted.

Поле	Значение
Идентификатор	1300165
№ п/п	8
* Продукция	Гопантенновая кислота
Код	t4128669
* ! Наименование	Гопантенновая кислота
Загружено из ЕИС	<input type="checkbox"/>
Код по ОКПД 2	21.20.10.236
Код по ОКПД 2	212010236
Наименование по ОКПД 2	Психоаналептики
! Единица измерения по ОКЕИ	Упаковка
* ! Цена	336,27
* ! Количество	4
* ! Стоимость	1 345,08
! Идентификатор в ЕИС	Осталось символов:20 187691415
НДС	
* ! Процент НДС	НДС (10%)
! Сумма НДС	122,28

Рисунок 6 - Редактирование продукции в документе исполнения

ВНИМАНИЕ!

После выполнения операции «Формирование документа исполнения» автоматически заполнится детализация «Продукция» данного документа

исполнения **ВСЕМИ записями** из соответствующих детализаций «Спецификация контракта» и «Лекарственные средства» сведений о контракте.

Записи о продукции, которые были перенесены из соответствующих детализаций «Спецификация контракта» и «Лекарственные средства» сведений о контракте, но которые отсутствуют в документе исполнения необходимо **удалить**. Необходимо оставить только те записи о продукции, которые указаны в документе об исполнении (акт, счет-фактура и т.д.).

Далее необходимо документ исполнения перевести в состояние «Утвержден» чтобы его можно было добавить в сформированные сведения об исполнении контракта (см. Рисунок 7).

Идентификатор	Тип документа	Тип	Состояние документа	[+] Поставщик продукции или плательщик	Получатель продукции или получатель платежа	Документ об исполнении обязательства по контракту	Дата документа об исполнении обязательства по контракту
958105	Документ исполнения	Первичный	Утвержден	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ НОВОВАРШАВСКАЯ ТЕПЛОВАЯ КОМПАНИЯ*	КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОВАРШАВСКАЯ АДАПТИВНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ"	Акт о приемке товара	24.04.2017

Рисунок 7 - Перевод документа исполнения в состояние «Утвержден»

После того, как документ исполнения переведен в состояние «Утвержден» его можно добавить в сведения об исполнении, которые находятся в состоянии «Редактируется» через операцию «добавить документ исполнения».

Идентификатор	Состояние документа	Тип свед
4715679	Редактируется	Исполн

- Добавить документ исполнения
- Назначить исполнителя
- Формирование сведений о расторжении контракта
- Преобразовать сведения об исполнении в сведения о расторжении контракта
- Формирование неустойки
- Уведомить о результатах финансового контроля

Рисунок 8 - Добавление документа исполнения в сведения об исполнении контракта

2. Создание уточнения документа исполнения

Если необходимо внести изменения в документ исполнения, то необходимо воспользоваться операцией «Создать уточнение».

Для создания уточнения на интерфейсе «Документы об исполнении и оплате» нажмите кнопку «Операции» и из предложенного списка выберите «Создать уточнение» (см. Рисунок 9).

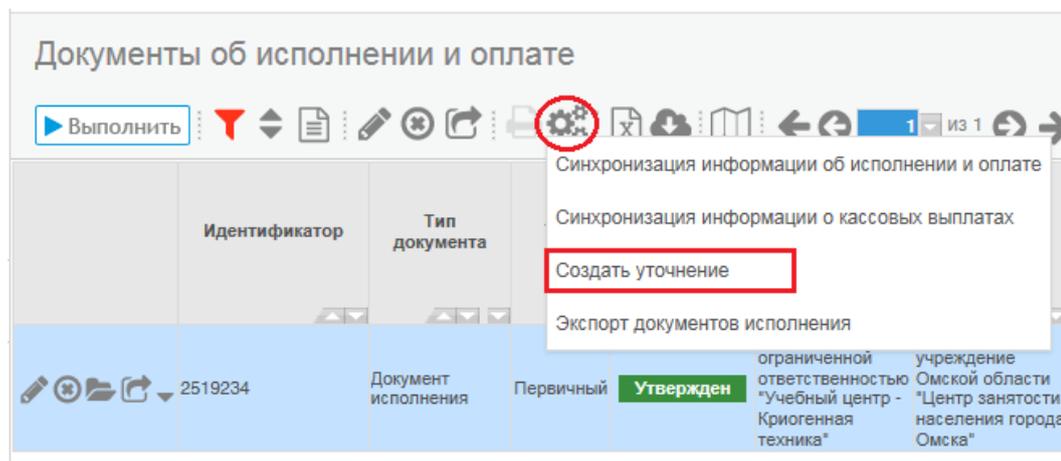


Рисунок 9 - Выбор операции «Создать уточнение»

ВНИМАНИЕ!

Уточнение документа исполнения происходит только для документов исполнения, находящихся в состоянии «Утвержден».

В результате выполнения операции откроется дополнительное окно. В поле «№ исходного документа» с помощью вызова справочника выберите документ исполнения, к которому требуется создать уточнение и нажмите кнопку «Выполнить» (см. Рисунок 10).

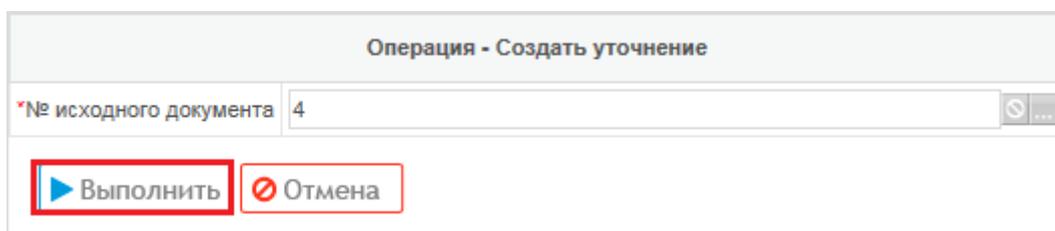


Рисунок 10 - Выполнение операции «Создать уточнение»

После выполнения операции «Создать уточнение» будет создано изменение документа исполнения с типом «Уточненный», которое находится в состоянии «Редактируется» (см. Рисунок 11).

Документы об исполнении и оплате									
Идентификатор	Тип документа	Тип	Состояние документа	[+] Поставщик продукции или плательщик	Получатель продукции или плательщик	Документ об исполнении обязательства по контракту	Дата документа об исполнении обязательства по контракту	Номер документа исполнения обязательства по контра	
2537693	Документ исполнения	Уточненный	Редактируется	Общество с ограниченной ответственностью "Учебный центр - Криогенная техника"	казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения города Омска"	Акт выполненных работ	11.05.2018	4	

Рисунок 11 - Уточнение документа исполнения

После того, как в уточнение документа исполнения внесены изменения его необходимо перевести его в состояние «Утвержден» (см. Рисунок 12).

Документы об исполнении и оплате									
Идентификатор	Тип документа	Тип	Состояние документа	[+] Поставщик продукции или плательщик	Получатель продукции или плательщик	Документ об исполнении обязательства по контракту			
2537693	Документ исполнения	Уточненный	Редактируется	Общество с ограниченной ответственностью "Учебный центр - Криогенная техника"	казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения города Омска"	Акт выполненных работ			
	Утвержден								

Рисунок 12 - Перевод состояния

При этом документ исполнения с типом «Уточненный» перейдет в состояние «Утвержден», а документ исполнения с типом «Первичный» в состояние «Аннулирован» (см. Рисунок 13).

Документы об исполнении и оплате									
Идентификатор	Тип документа	Тип	Состояние документа	[+] Поставщик продукции или плательщик	Получатель продукции или плательщик	Документ об исполнении обязательства по контракту	Дата документа об исполнении обязательства по контракту		
2537693	Документ исполнения	Уточненный	Утвержден	Общество с ограниченной ответственностью "Учебный центр - Криогенная техника"	казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения города Омска"	Акт выполненных работ	11.05.2018		

Документы об исполнении и оплате									
Идентификатор	Тип документа	Тип	Состояние документа	[+] Поставщик продукции или плательщик	Получатель продукции или плательщик	Документ об исполнении обязательства по контракту			
2519234	Документ исполнения	Первичный	Аннулирован	Общество с ограниченной ответственностью "Учебный центр - Криогенная техника"	казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения города Омска"	Акт выполненных работ			

Рисунок 13 - Перевод состояния

ВНИМАНИЕ!

Если документ исполнения с типом «Первичный» был уже добавлен в сведения об исполнении в детализацию «Учет исполнения обязательств», но затем в документ исполнения было внесено изменение (сформирована и переведена в состояние «Утвержден» запись документа исполнения с типом «Уточненный»), то необходимо удалить в детализации «Учет исполнения обязательств» в сведениях об исполнении документ исполнения и через операцию «Добавить документ исполнения» добавить документ исполнения с типом «Уточненный».

Далее необходимо добавить документ исполнения в сведения об исполнении. Для добавления в сведения об исполнении контракта информации о документах исполнения нажмите кнопку «Операции» на панели инструментов интерфейса «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» и выберите из списка операцию «Добавить документ исполнения» (см. Рисунок 14).

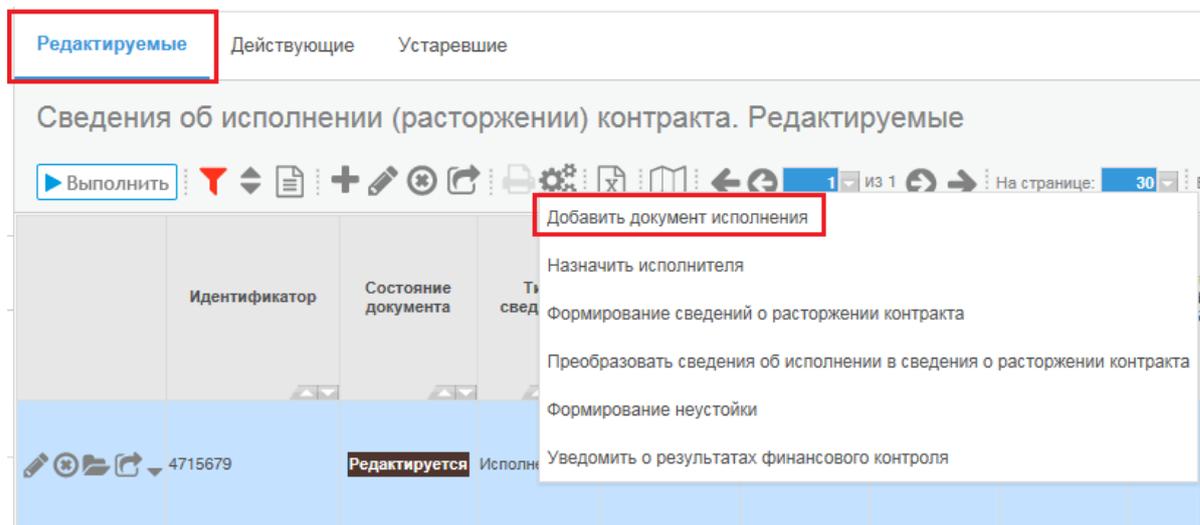


Рисунок 14 - Добавление документа исполнения в сведения об исполнении контракта